



Stellenausschreibung

Der Württembergische Radsportverband e.V. (WRSV) sucht Unterstützung im Bereich der

Verwaltung

in Form einer geringfügigen Beschäftigung („Minijob“) welche ab September/Oktober besetzt werden soll.

Tätigkeitsprofil:

- Lizenzadministration
- Mitglieder- und Vereinskommunikation
- Mitarbeit bei Rechnungserstellung
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten der Geschäftsstelle
- Unterstützung bei Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen

Persönlichkeits- und Kompetenzprofil:

- Möglichst eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. Erfahrung in der Büroarbeit
- Gute EDV-Kenntnisse in MS-Office
- Sportaffinität bzw. Erfahrung in der Vereinswelt, optimalerweise im Radsport
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Flexibilität, Organisationsfähigkeit, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Verantwortungs- und Kostenbewusstsein
- Bereitschaft zur Tätigkeit an mindestens 2 oder auch 3 Tagen in der Geschäftsstelle in Stuttgart
- Bereitwilligkeit für erhöhten Tätigkeitsanfall (tlw. Überstunden) im Zeitraum Mitte Oktober bis Mitte März
- Besitz des Führerscheins der Klasse B (PKW)

Bewerbungen:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 30.07.2020 bevorzugt per Mail an: philip.oesterreicher@wrsv.de

Oder postalisch:

Württembergischer Radsportverband e.V.
Philip Oesterreicher
Mercedesstraße 83
70372 Stuttgart