

HANDBUCH „PHOENIX II“

– VEREINSACCOUNT WÜRTTEMBERGISCHER RADSPORTVERBAND



Version 3.1

Stand Oktober 2026



1 INHALTSVERZEICHNIS

1	Inhaltsverzeichnis	2
2	Abbildungsverzeichnis	3
3	Dokumentenumfang	4
4	Rolle VereinsAccount	4
5	Die Funktion Vereinsadmin / VereinsAccount und die RolleN VereinsAccount Plus / VereinsAccount	6
5.1	Beschreibung der Rollen VereinsAccount Plus und VereinsAccount	6
5.2	Zuweisung der Funktion VereinsAccount durch den Vereinsadmin	7
5.3	Anlegen und Aktualisieren von Vereinsfunktionen durch den Vereinsadmin	10
5.4	Anlegen und Aktualisieren von (Vereins-) Angeboten durch den Vereinsadmin	11
6	Wie kommt man in den VereinsAccount	13
7	Module im VereinsAccount	15
7.1	Funktionen	16
7.2	Lizenzen / Radlizenzen	16
7.3	Ehrungen	18
7.4	Seminare	18
7.5	Rechnungen	19
7.6	GC-Meldung	21
7.7	Termine	22

2 ABBILDUNGSVERZEICHNIS

Abbildung 1: VereinsAccount.....	4
Abbildung 2: VereinsAccount (plus) > Hauptmenü	5
Abbildung 3: VereinsAccount > Modul Funktionen	7
Abbildung 4: VereinsAccount > Funktionen > „Neue Funktion“ – Person suchen	8
Abbildung 5: VereinsAccount > Funktionen > „Neue Funktion“ – Funktion zuordnen.....	9
Abbildung 6: Personenaccount > Vereinszugehörigkeit.....	10
Abbildung 7: VereinsAccount > Modul Angebote	12
Abbildung 8: Anmelden oder Login.....	13
Abbildung 9: Auswahl Rolle VereinsAccount	14
Abbildung 10: VereinsAccount Startseite.....	14
Abbildung 11: VereinsAccount Module	15
Abbildung 12: VereinsAccount Modul Funktionen.....	16
Abbildung 13: VereinsAccount Modul Lizenzen	17
Abbildung 14: VereinsAccount Modul Ehrungen.....	18
Abbildung 15: VereinsAccount Modul Seminare	19
Abbildung 16: VereinsAccount Modul Rechnung	20
Abbildung 17: VereinsAccount Plus Modul GC-Meldung	21
Abbildung 18: VereinsAccount Plus Modul Termine	22

3 DOKUMENTENUMFANG

Dieses Dokument unterstützt Sie bei der Einarbeitung und Verwendung der Anwendung „Phoenix II“ und der Rollen VereinsAccount sowie VereinsAccount plus. Im Folgenden werden die Arbeitsschritte beispielhaft erläutert.

4 ROLLE VEREINSACCOUNT

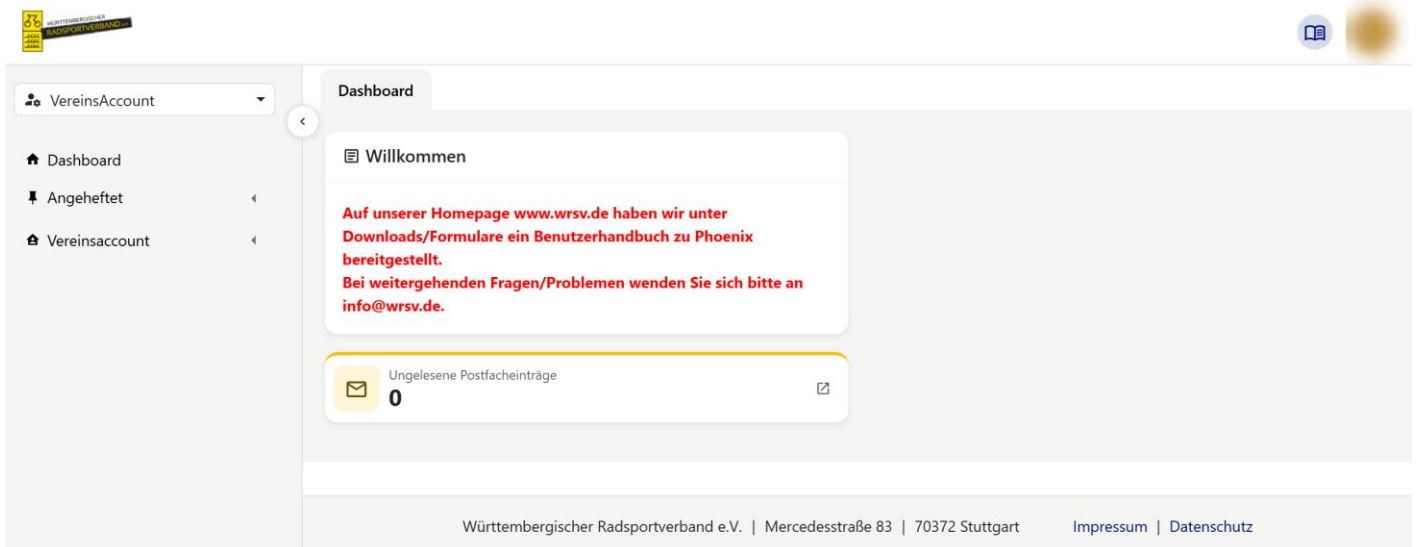


Abbildung 1: VereinsAccount

Neben dem Personenaccount existieren mit dem VereinsAccount und dem VereinsAccount plus weitere Rollen in Phoenix II. Ein Benutzer, der unter der Rolle VereinsAccount oder VereinsAccount plus angemeldet ist, hat Zugriff auf verschiedene Daten seines Vereins wie Lizenzen, Ehrungen, Kader, Seminare, Angebote und Rechnungen.

Eine genaue Beschreibung der einzelnen Module folgt in Kapitel 7.

VereinsAccount plus

Dashboard

Angeheftet

Vereinsaccount

Verein

Funktionen

Angebote

Lizenzen

Ehrungen

Sammelanmeldung

Seminare

Rechnungen

Radlizenzen

Termine

GC Meldung

Mitgliedererfassung

Postfach

Verein:

Vereinsdaten

Bankverbindungen

Funktions-Archiv

VEREINSNR.	ALTE VEREINSNR.	WLSB-NR.	KURZNAME	MITGLIEDSCHAFT
				Mitglied

Vereinsadresse

STRASSE *

PLZ *

ORT *

ORTSTEIL

SITZ

COORDINATEN

E-MAIL

TELEFON

FAX

INTERNETADRESSE

FACEBOOK

X

INSTAGRAM

POSTANSCHRIFT

RECHNUNGSANSCHRIFT

Postanschrift / Rechnungsanschrift

Vereinsdaten

GRÜNDUNGSJAHR

GRÜNDUNGSJAHR ABTEILUNG

AUFNAHME DATUM

AUSTRITTS DATUM

AUFLÖSUNGSDATUM

GRENZVEREIN

LANDESPORTBUND

Württembergischer Landessportbund e.V.

BEZIRK

GUTHABEN

SCHULDEN

ANZAHL MITGLIEDER

Württembergischer Radsportverband e.V. | Mercedesstraße 83 | 70372 Stuttgart

Impressum | Datenschutz

Abbildung 2: VereinsAccount (plus) > Hauptmenü

Hinweis:

Vereinsdaten (außer Internet und beide Gründungsjahre), Bankverbindung und Konto-Zuordnung können nur von der Verbandsgeschäftsstelle geändert werden.

5 DIE FUNKTION VEREINSADMIN / VEREINSACCOUNT UND DIE ROLLEN VEREINSACCOUNT PLUS / VEREINSACCOUNT

5.1 Beschreibung der Rollen VereinsAccount Plus und VereinsAccount

Die Rolle VereinsAccount Plus ist mit der Funktion Vereinsadmin verknüpft. Unter dieser Rolle dürfen bestimmte Daten vom Verein geändert werden. Pro Verein kann es nur eine Person mit dieser Rolle geben. Es können die folgenden Änderungen gemacht werden:

- Zuordnung neuer Funktionäre, sofern diese vorhanden und dem Verein zugeordnet sind
- Bearbeitung des Angebots des Vereins
- Freigabe/Ablehnung von Online-Anmeldungen

Die Rolle VereinsAccount darf nur die Freigabe oder Ablehnung von Online-Anmeldungen machen.

Die Rolle VereinsAccount Plus wird automatisch der Person mit der Funktion „Vereinsadmin“ zugewiesen. Ebenso die Rolle VereinsAccount der Person die die Funktion VereinsAccount erhält.

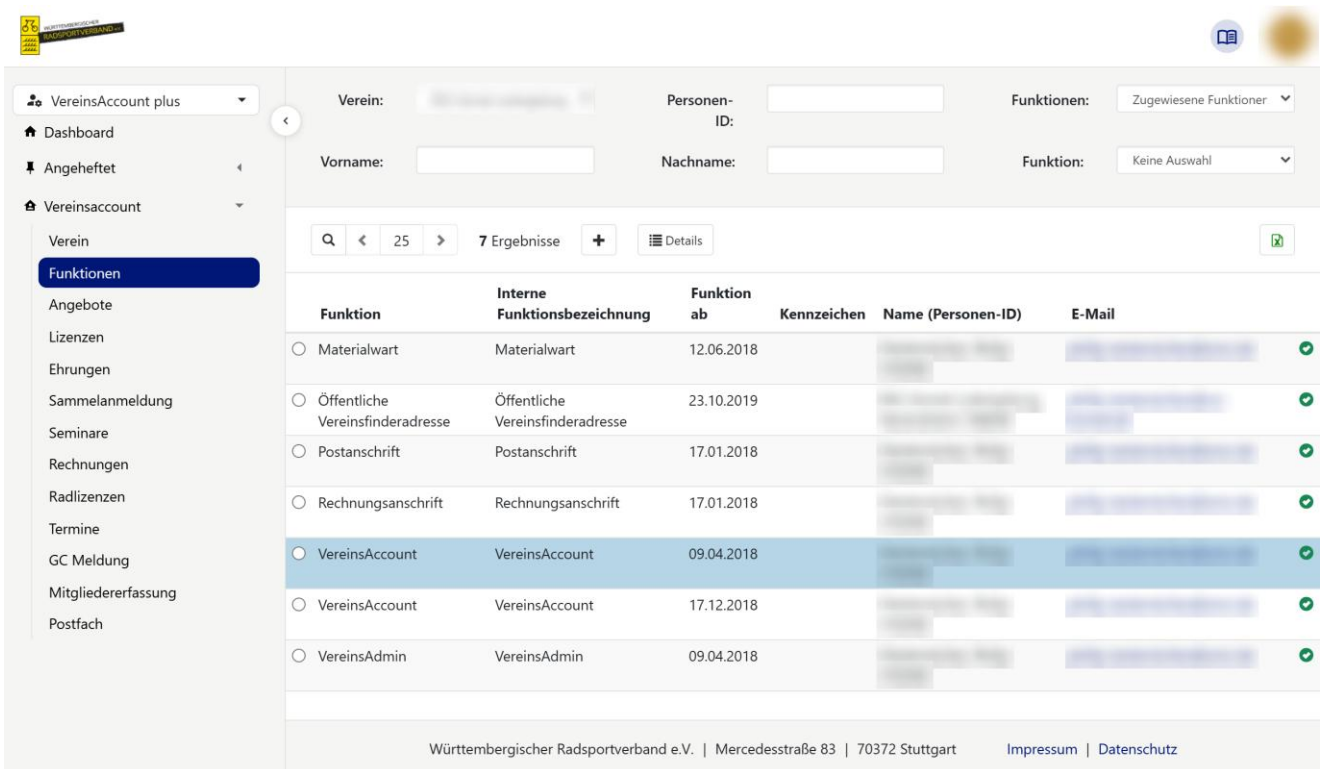
Hinweise:

Pro Verein kann es nur einen Vereinsadmin (VereinsAccount plus) geben. Der Vereinsadmin hat folgende wichtige Aufgaben:

- Zuweisung der Funktion VereinsAccount an die Vereinsfunktionen (5.2)
- Anlegen und aktualisieren von weiteren Vereinsfunktionen (5.3)
- Anlegen und aktualisieren von (Vereins-) Angeboten (5.4)
- Abgabe der BDR-Mitgliedermeldung (7.6)

5.2 Zuweisung der Funktion VereinsAccount durch den Vereinsadmin

Die Zuweisung der Rolle VereinsAccount an weitere Personen im Verein (z.B. Kassier, Schriftführer, Trainerleiter, Sportwart, ...) geschieht durch den Vereinsadmin über die Zuweisung der Funktion „VereinsAccount“ an diese Person. Die Funktion „VereinsAccount“ kann beliebig oft vergeben werden.



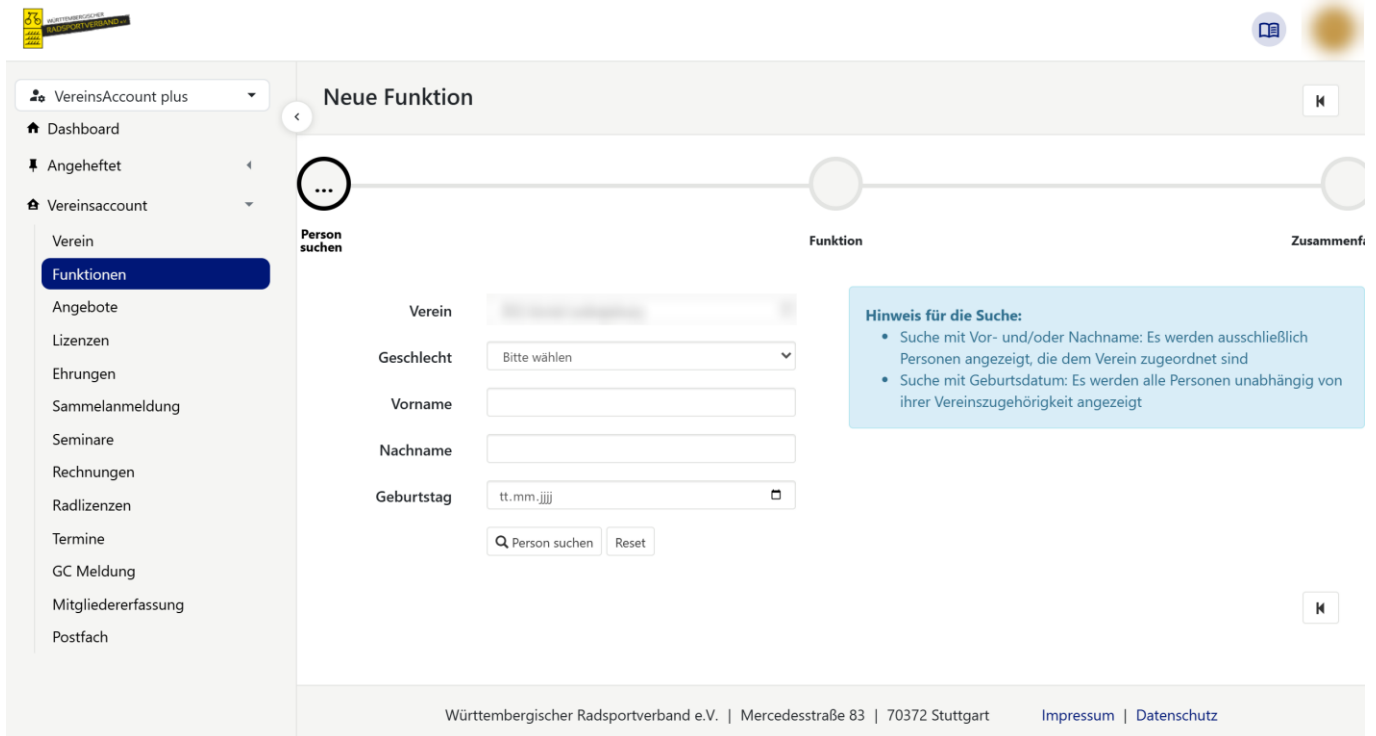
The screenshot shows the 'Funktionen' (Functions) module in the VereinsAccount system. The left sidebar contains a menu with the following items: VereinsAccount plus, Dashboard, Angeheftet, Vereinsaccount, Verein, Funktionen (selected), Angebote, Lizenzen, Ehrungen, Sammelanmeldung, Seminare, Rechnungen, Radlizenzen, Termine, GC Meldung, Mitgliedererfassung, and Postfach. The main area displays a table of functions assigned to the selected person.

Funktion	Interne Funktionsbezeichnung	Funktion ab	Kennzeichen	Name (Personen-ID)	E-Mail	
☐ Materialwart	Materialwart	12.06.2018				✓
☐ Öffentliche Vereinsfinderadresse	Öffentliche Vereinsfinderadresse	23.10.2019				✓
☐ Postanschrift	Postanschrift	17.01.2018				✓
☐ Rechnungsanschrift	Rechnungsanschrift	17.01.2018				✓
☒ VereinsAccount	VereinsAccount	09.04.2018				✓
☐ VereinsAccount	VereinsAccount	17.12.2018				✓
☐ VereinsAdmin	VereinsAdmin	09.04.2018				✓

At the bottom of the page, there is a footer with the text: Württembergischer Radsportverband e.V. | Mercedesstraße 83 | 70372 Stuttgart | Impressum | Datenschutz

Abbildung 3: VereinsAccount > Modul Funktionen

Die Zuweisung der Funktion „VereinsAccount“ erfolgt im Menüpunkt „Funktionen“. Die Übersicht zeigt alle Funktionen des Vereins mit den jeweiligen Funktionsträgern (siehe Abbildung 3). Durch Klick auf das Symbol „Plus“ öffnet sich der Assistent „Neue Funktion“, der in drei Schritten durch die Zuweisung führt: „Person suchen“ – „Funktion“ – „Zusammenfassung“.



VereinsAccount plus

Dashboard

Angeheftet

Vereinsaccount

Verein

Funktionen

Angebote

Lizenzen

Ehrungen

Sammelanmeldung

Seminare

Rechnungen

Radlizenzen

Termine

GC Meldung

Mitgliedererfassung

Postfach

Neue Funktion

Person suchen

Verein

Geschlecht

Vorname

Nachname

Geburtsdag

Person suchen

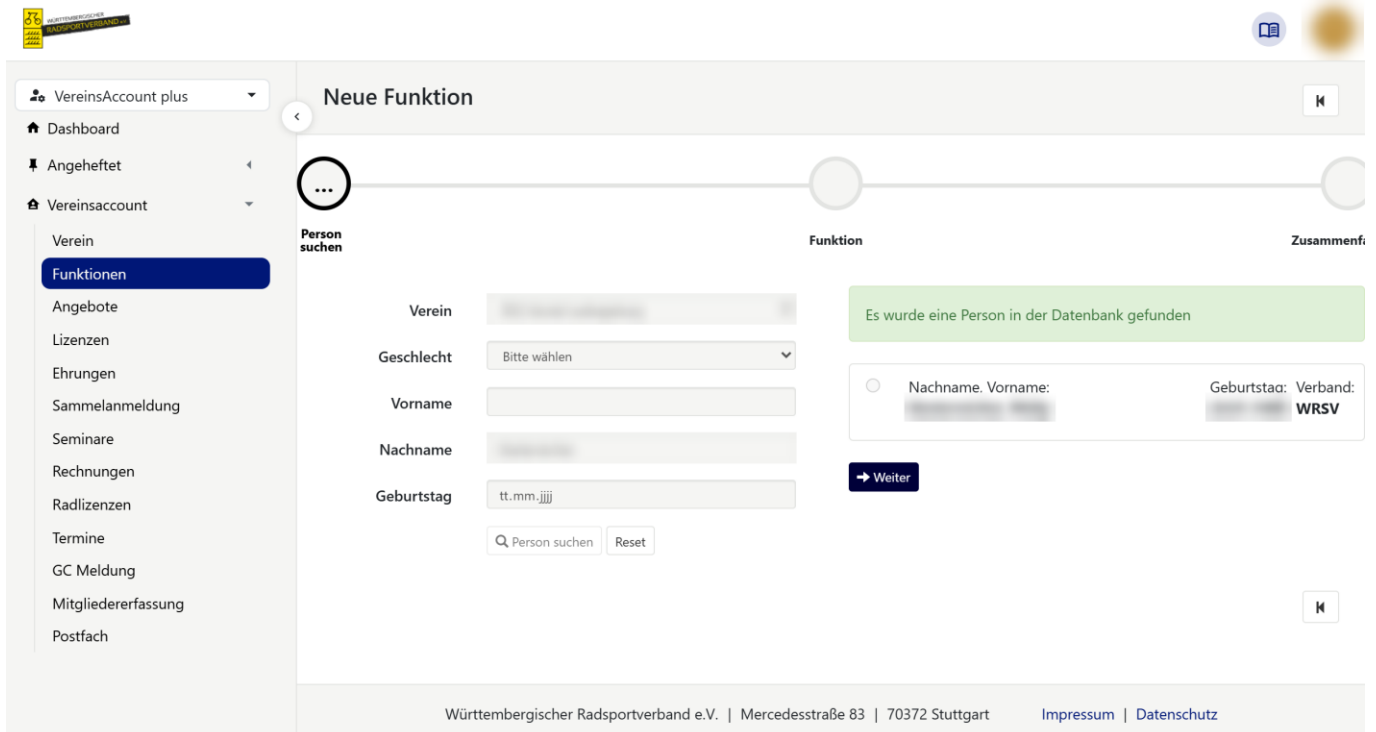
Reset

Hinweis für die Suche:

- Suche mit Vor- und/oder Nachname: Es werden ausschließlich Personen angezeigt, die dem Verein zugeordnet sind
- Suche mit Geburtsdatum: Es werden alle Personen unabhängig von ihrer Vereinszugehörigkeit angezeigt

Württembergischer Radsportverband e.V. | Mercedesstraße 83 | 70372 Stuttgart

[Impressum](#) | [Datenschutz](#)



VereinsAccount plus

Dashboard

Angeheftet

Vereinsaccount

Verein

Funktionen

Angebote

Lizenzen

Ehrungen

Sammelanmeldung

Seminare

Rechnungen

Radlizenzen

Termine

GC Meldung

Mitgliedererfassung

Postfach

Neue Funktion

Person suchen

Verein

Geschlecht

Vorname

Nachname

Geburtsdag

Person suchen

Reset

Es wurde eine Person in der Datenbank gefunden

Nachname. Vorname:

Geburtsdag:

Verband: **WRSV**

Weiter

Württembergischer Radsportverband e.V. | Mercedesstraße 83 | 70372 Stuttgart

[Impressum](#) | [Datenschutz](#)

Abbildung 4: VereinsAccount > Funktionen > „Neue Funktion“ – Person suchen

Schritt 1 – Person suchen: Nachname und/oder Vorname des gesuchten Vereinsmitglieds eingeben und auf „Person suchen“ klicken. Bei der Suche mit Vor- und/oder Nachname werden nur Personen angezeigt, die dem Verein zugeordnet sind. Bei der Suche mit Geburtsdatum werden alle Personen unabhängig von ihrer Vereinszugehörigkeit angezeigt. Die gefundene Person auswählen und auf „Weiter“ klicken.

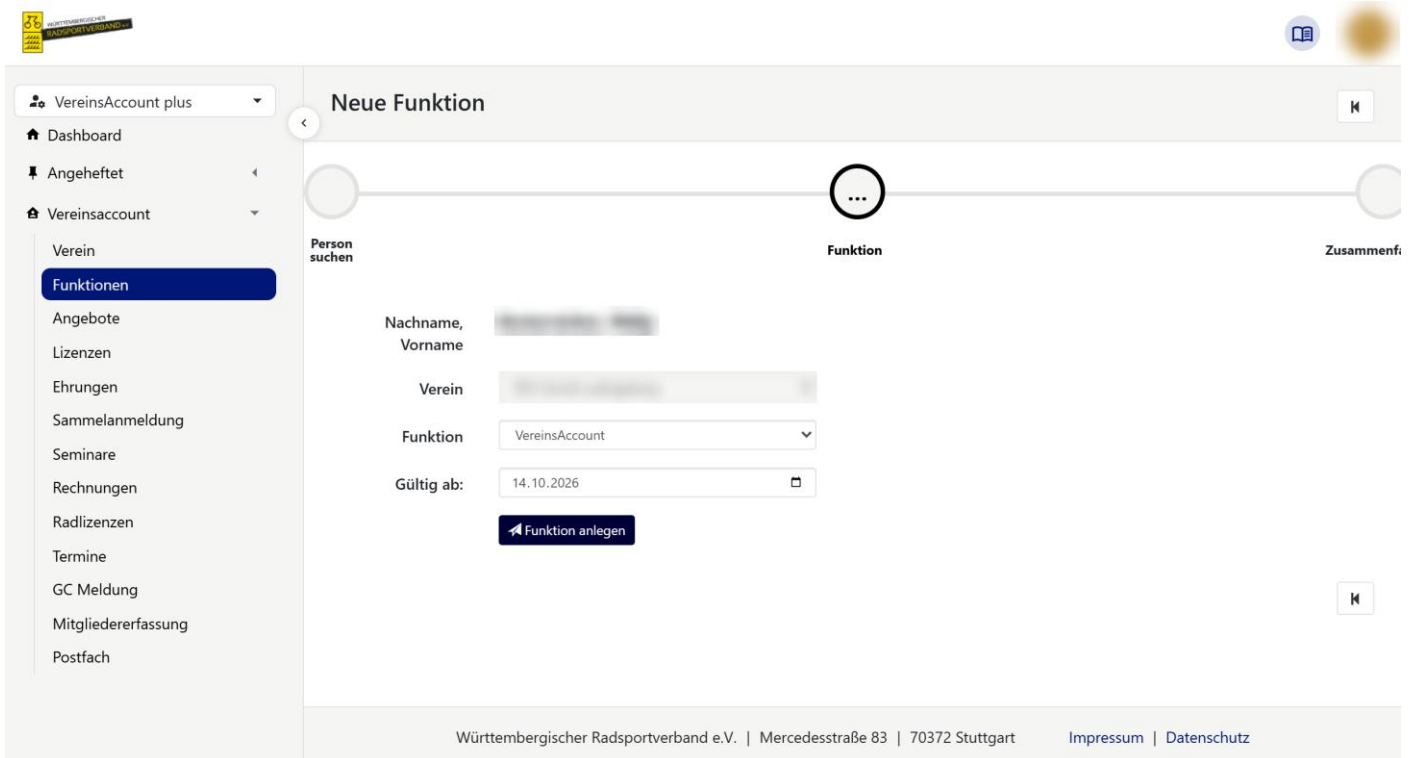


Abbildung 5: VereinsAccount > Funktionen > „Neue Funktion“ – Funktion zuordnen

Schritt 2 – Funktion: Im Feld „Funktion“ die gewünschte Funktion auswählen (hier „VereinsAccount“) und im Feld „Gültig ab“ das Datum eintragen, ab dem die Funktion gilt. Das Feld ist mit dem aktuellen Datum vorbelegt.

Schritt 3 – Zusammenfassung: Durch Klick auf „Funktion anlegen“ wird die Funktion gespeichert und die Zuweisung abschließend zusammengefasst.

Die ausgewählte Person besitzt nun die Funktion „VereinsAccount“ und erhält damit automatisch auch die Rolle „VereinsAccount“.

Hinweis: Voraussetzung, dass eine Person in der Suche gefunden werden kann, ist, dass diese in der Phoenix-Datenbank hinterlegt ist und dass in ihren Daten die Vereinszugehörigkeit vermerkt ist. Wird eine Person nicht gefunden, muss sie angeschrieben werden mit der Bitte, sich zu registrieren und im

Personenaccount unter „Personen“ > „Vereinszugehörigkeit“ den eigenen Verein im Feld „Verein“ einzutragen und auf „Mitgliedschaft hinzufügen“ zu klicken (siehe nachfolgende Abbildung 6).

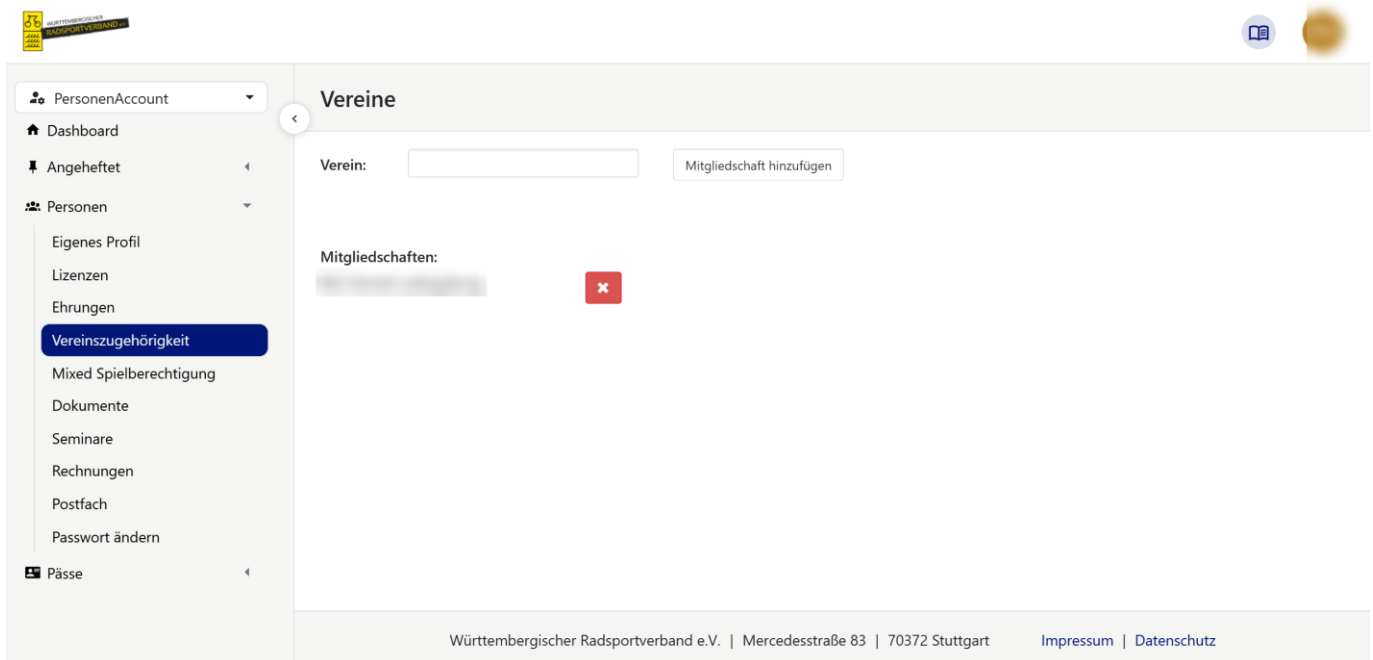


Abbildung 6: Personenaccount > Vereinszugehörigkeit

Nun kann die Person im VereinsAccount gefunden werden und die Funktion kann vergeben werden.

5.3 Anlegen und Aktualisieren von Vereinsfunktionen durch den Vereinsadmin

Nur der Vereinsadmin hat das Recht, die Vereinsfunktionen zu bearbeiten und noch freie Funktionen an Vereinsmitglieder zu vergeben. Neue Funktionen werden wie unter Ziffer 5.2 beschrieben über das Symbol „Plus“ (Assistent „Neue Funktion“) vergeben.

Soll eine bereits **belegte Funktion** bearbeitet oder neu vergeben werden, wird in der Übersicht die gewünschte Funktion ausgewählt und auf die Schaltfläche „Details“ geklickt. In der Detailansicht stehen dafür folgende Schaltflächen zur Verfügung:

Neuen Funktionsträger hinterlegen: die Funktion an eine andere Person übertragen

Zuweisung entfernen: die Person von der Funktion entfernen

Funktion archivieren: die Funktion ins Funktionsarchiv verschieben

Symbol „Stift“: einzelne Angaben bearbeiten

Schließen: die Detailansicht ohne Änderung verlassen

Wird ein neuer Funktionsträger hinterlegt, besitzt die ausgewählte Person nun die gewählte Funktion. Beim bisherigen Funktionsinhaber ist die Funktion im Funktionsarchiv. Über das Filterfeld „Funktionen“ in der Übersicht lassen sich zugewiesene, nicht zugewiesene und archivierte Funktionen anzeigen.

Die Funktionen Postanschrift, Rechnungsanschrift und Vereinsadmin können nur neu vergeben, nicht aber gelöscht werden.

5.4 Anlegen und Aktualisieren von (Vereins-) Angeboten durch den Vereinsadmin

Die Angebote werden auf der Homepage des WRSV im Bereich der Vereinssuche veröffentlicht. Dadurch können Interessenten gezielt nach Angeboten in ihrer Umgebung (Postleitzahl) suchen.

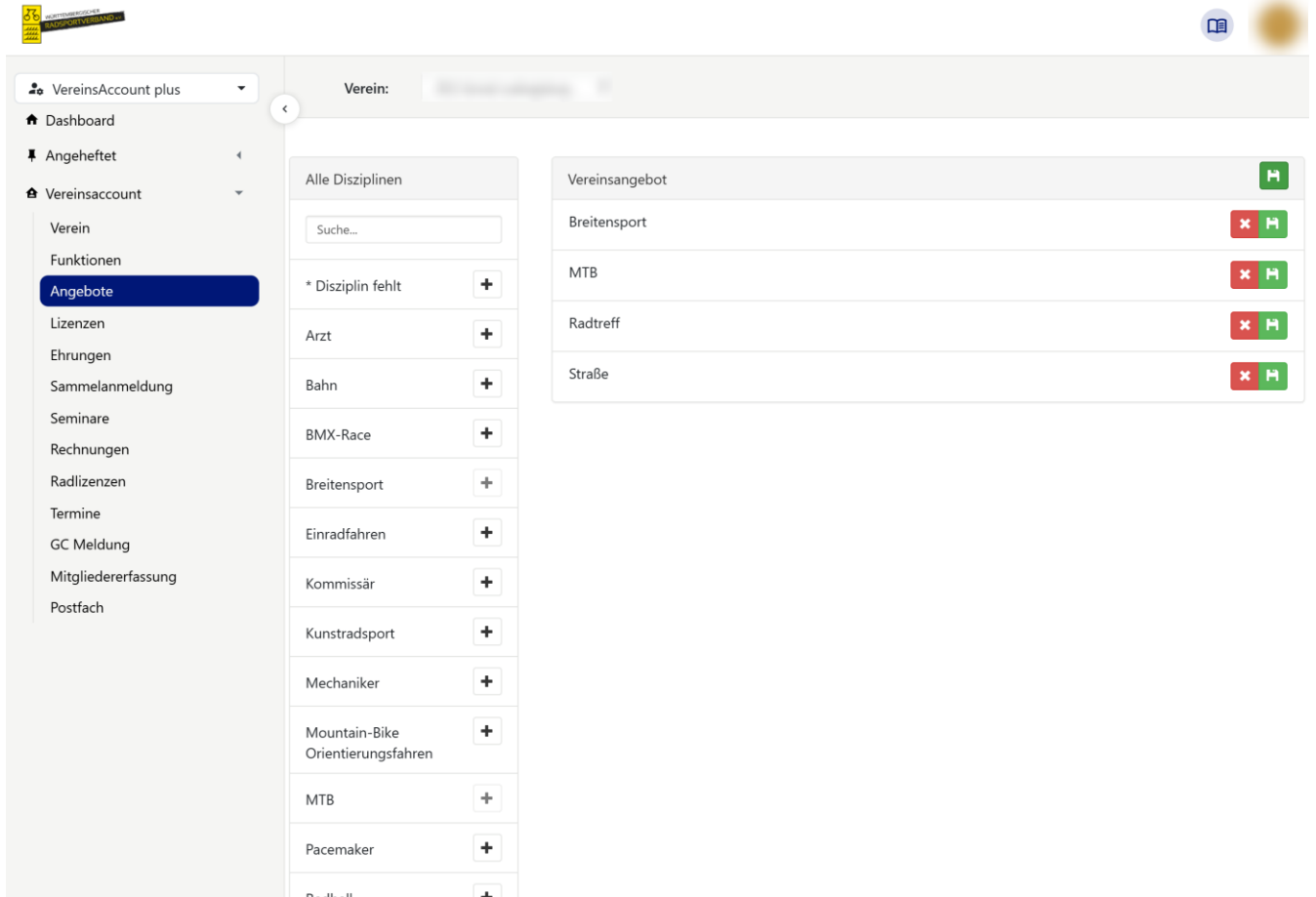
Nur der Vereinsadmin hat das Recht, die (Vereins-) Angebote auszuwählen und zu bearbeiten. Nach Klick auf den Menüpunkt „Angebote“ wird das aktuelle Vereinsangebot angezeigt. Durch Klick auf das Symbol „Stift“ wird der Bearbeitungsmodus geöffnet: Links erscheint die Liste „Alle Disziplinen“ mit allen vom Verband zur Auswahl gestellten Angeboten, rechts das „Vereinsangebot“.

Hinzufügen: Klick auf das Symbol „Plus“ neben der gewünschten Disziplin (über das Feld „Suche...“ lässt sich die Liste filtern)

Entfernen: Klick auf das rote Symbol „X“ neben der Disziplin im Vereinsangebot

Speichern: Klick auf das grüne Symbol „Diskette“

Beispielhafte Darstellung des Moduls „Angebote“:



VereinsAccount plus

Verein:

Dashboard

Angeheftet

Vereinsaccount

Verein

Funktionen

Angebote

Lizenzen

Ehrungen

Sammelanmeldung

Seminare

Rechnungen

Radlizenzen

Termine

GC Meldung

Mitgliedererfassung

Postfach

Alle Disziplinen

Suche...

* Disziplin fehlt +

Arzt +

Bahn +

BMX-Race +

Breitensport +

Einradfahren +

Kommissär +

Kunstradsport +

Mechaniker +

Mountain-Bike Orientierungsfahren +

MTB +

Pacemaker +

Radsport +

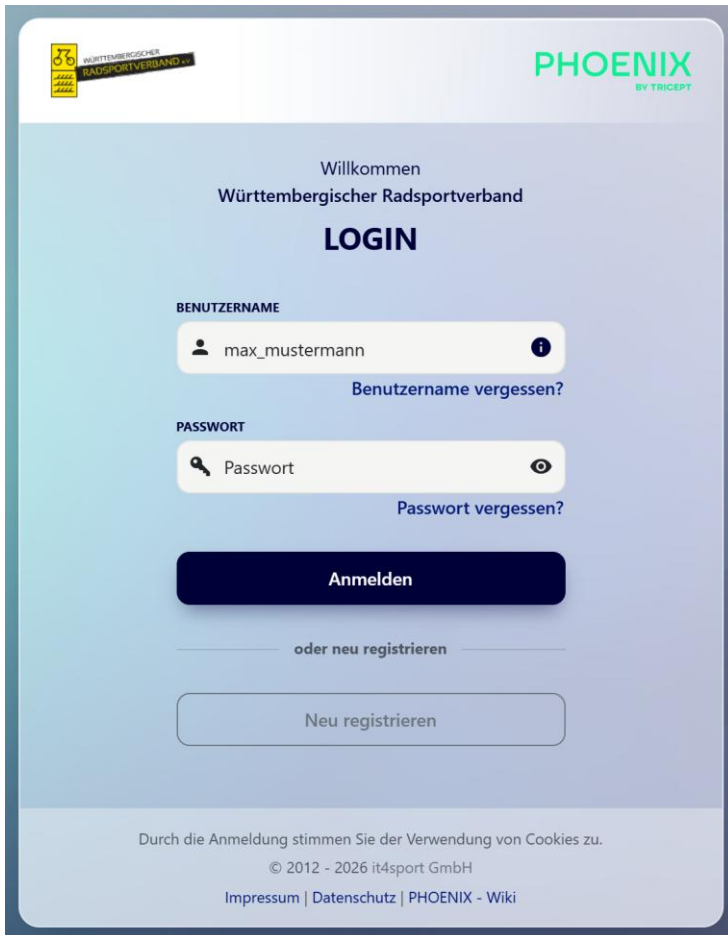
Vereinsangebot

Breitensport	x	H
MTB	x	H
Radtreff	x	H
Straße	x	H

Abbildung 7: VereinsAccount > Modul Angebote

6 WIE KOMMT MAN IN DEN VEREINSACCOUNT

Jeder registrierte Benutzer kann sich über die den Link <https://wrsv.it4sport.de> mit seinen Zugangsdaten im System anmelden.



Willkommen
Württembergischer Radsportverband

LOGIN

BENUTZERNAME

max_mustermann

[Benutzername vergessen?](#)

PASSWORT

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

[oder neu registrieren](#)

Neu registrieren

Durch die Anmeldung stimmen Sie der Verwendung von Cookies zu.

© 2012 - 2026 it4sport GmbH

[Impressum](#) | [Datenschutz](#) | [PHOENIX - Wiki](#)

Abbildung 8: Anmelden oder Login

Der Benutzer wird zunächst in der Rolle „Personenaccount“ angemeldet. Durch Anklicken der Rollen-Auswahl oben links über der Menüleiste wird eine Liste der Rollen angezeigt, die diesem Benutzer zugeordnet sind (siehe Abbildung).

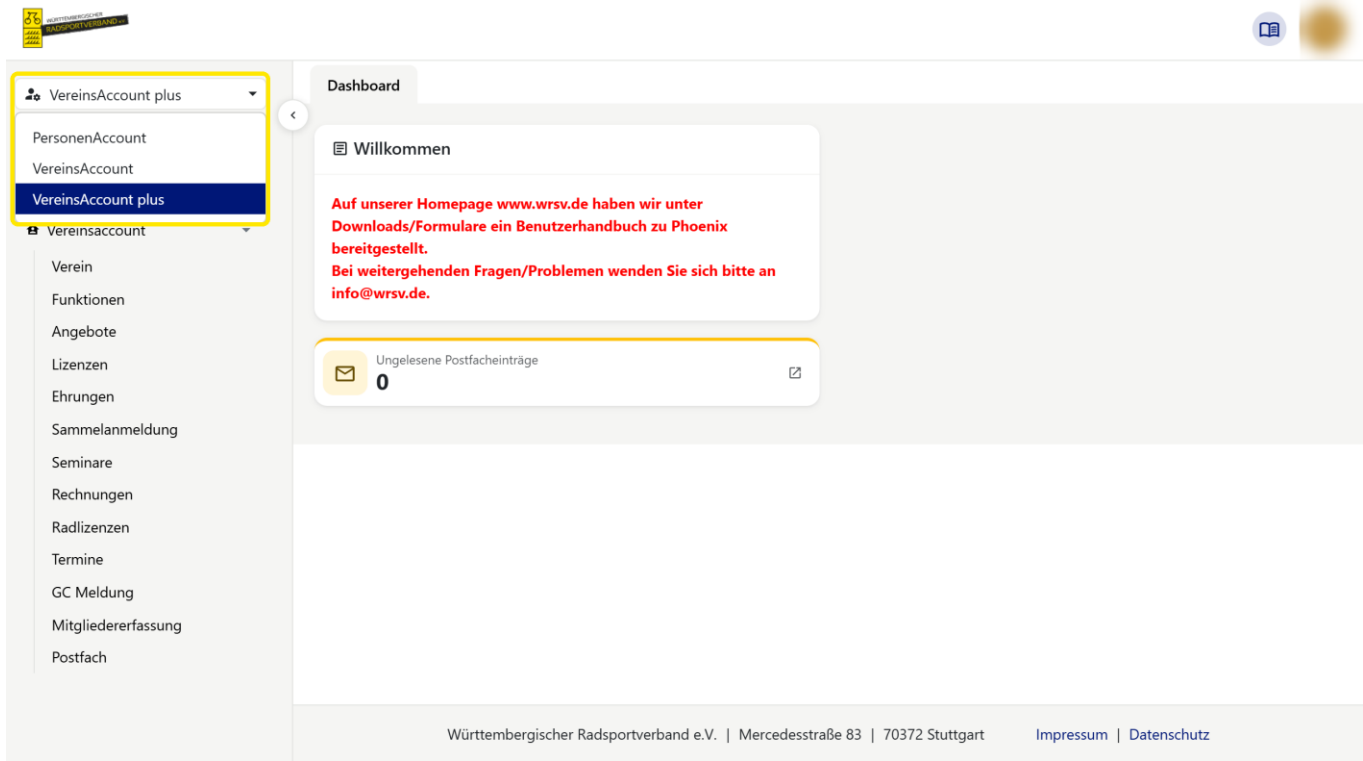


Abbildung 9: Auswahl Rolle VereinsAccount

Durch Auswahl der Rolle „VereinsAccount“ gelangt der Benutzer auf die Startseite „VereinsAccount“.

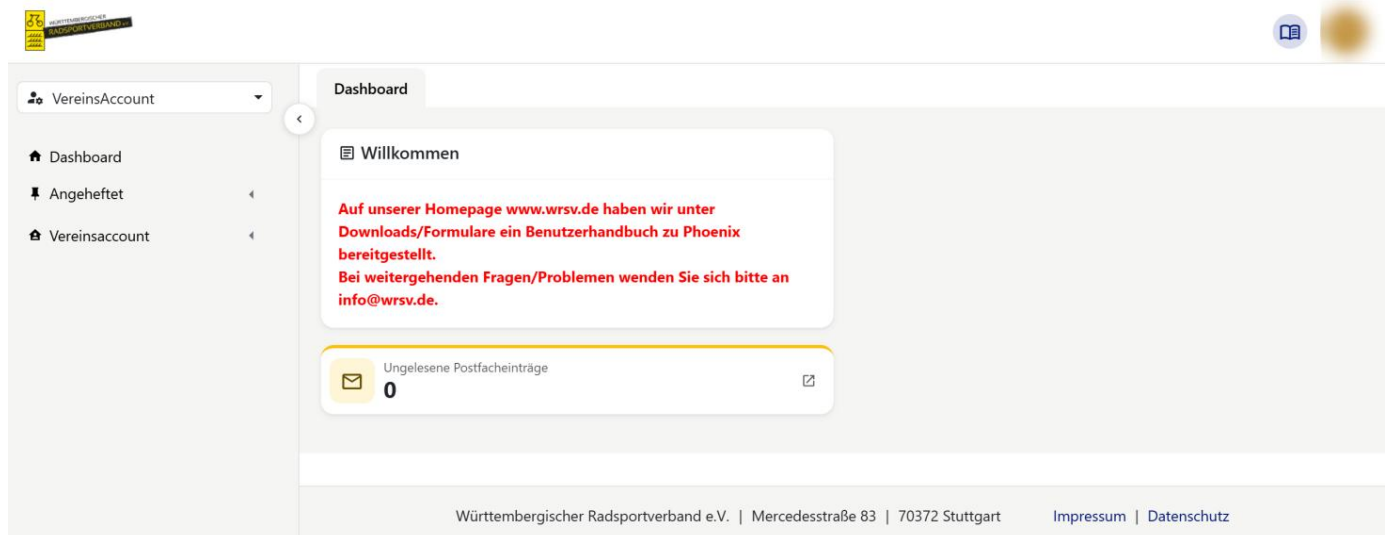


Abbildung 10: VereinsAccount Startseite

Die Module erreicht der Benutzer über den Menüpunkt „Vereinsaccount“ in der Menüleiste links. Durch Klick darauf klappen die einzelnen Module auf.

7 MODULE IM VEREINSACCOUNT

Beim WRSV werden derzeit folgende Menüpunkte angezeigt:

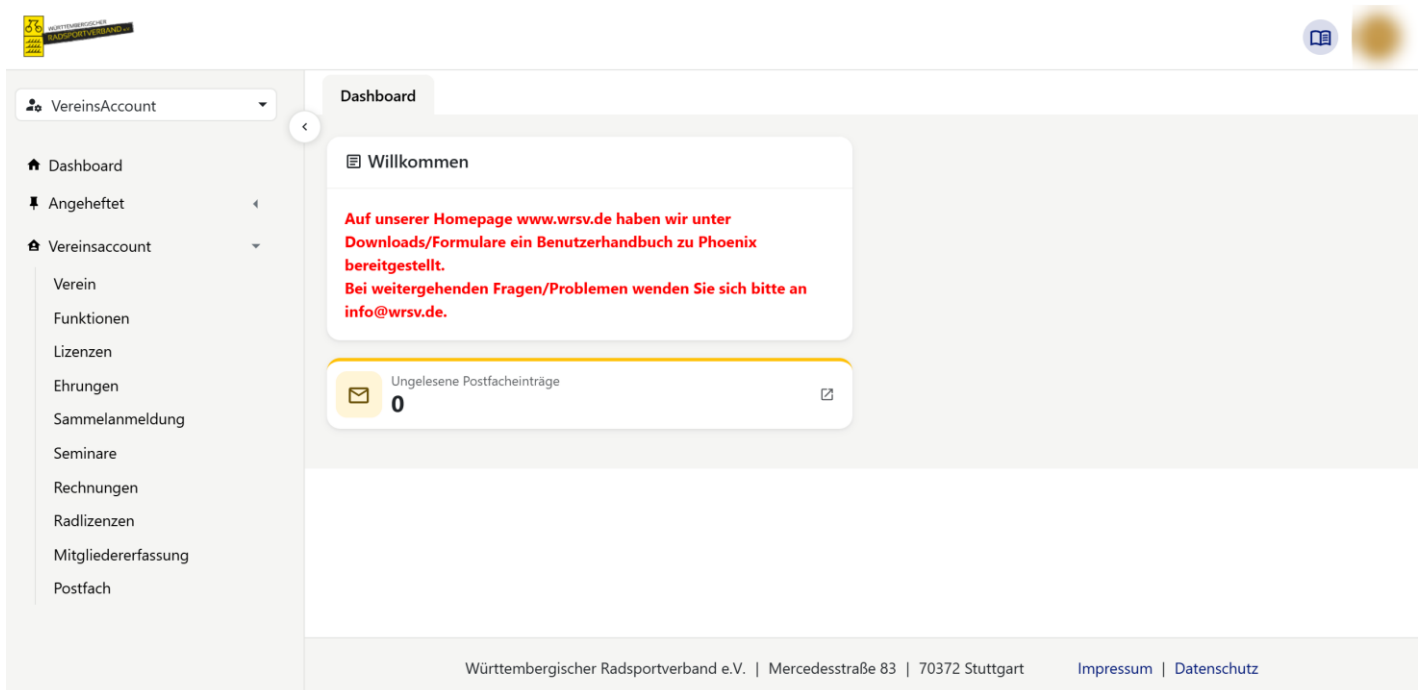


Abbildung 11: VereinsAccount Module

Sollte der Benutzer die Rolle VereinsAccount in mehreren Vereinen haben (Ausnahme), dann kann er im Feld Verein den gewünschten Verein aus der Liste auswählen. Die Daten des ausgewählten Vereins werden dann angezeigt.

Ein Leserecht besteht für folgenden Menüpunkten:

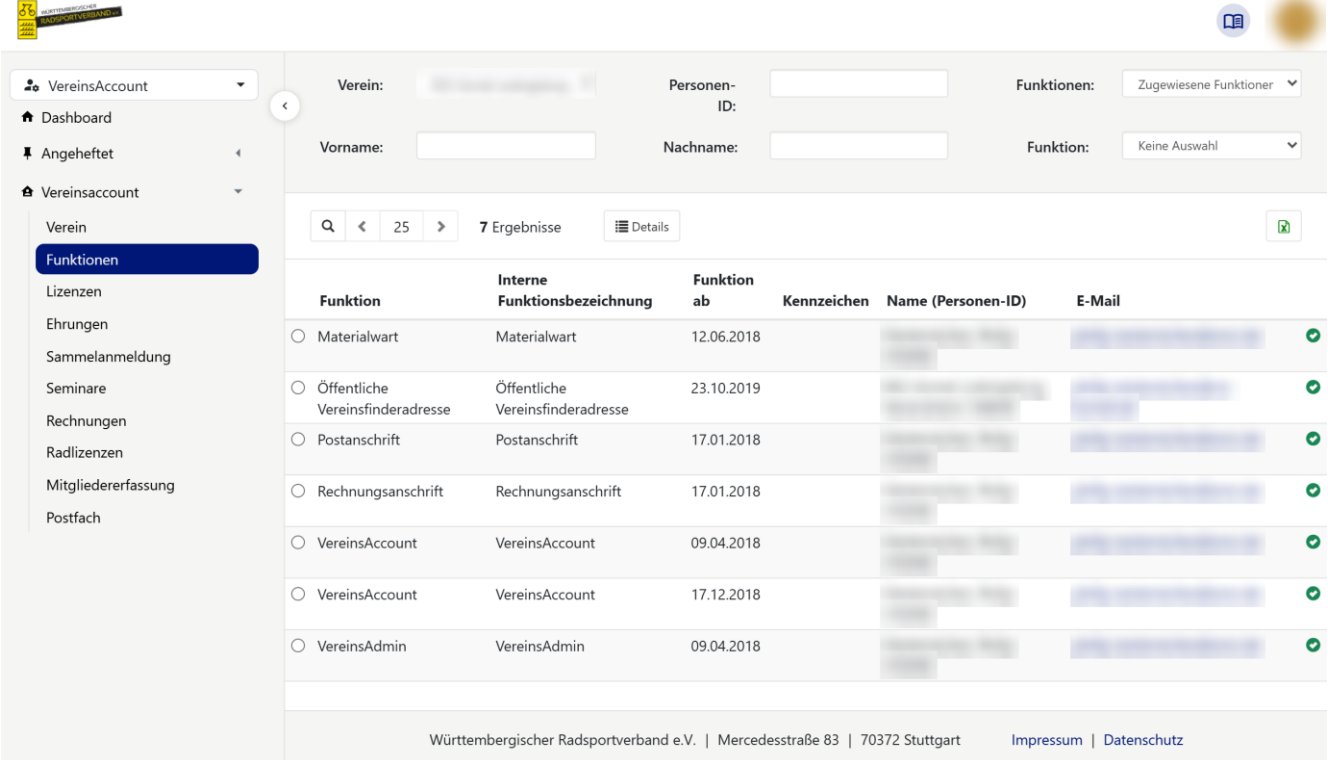
Verein, Funktionen, Lizenzen, Ehrungen, Rechnungen und Radlizenzen.

Ein Bearbeitungsrecht besteht für folgenden Menüpunkten:

Seminare/Sammelanmeldung.

7.1 Funktionen

Im Modul Funktionen kann der Benutzer die Personen mit Funktion ansehen.
Änderungen können nur vom Vereinsadmin vorgenommen werden.



Navigation: VereinsAccount, Dashboard, Angeheftet, Vereinsaccount, Verein, Funktionen (selected), Lizenzen, Ehrungen, Sammelanmeldung, Seminare, Rechnungen, Radlizenzen, Mitgliedererfassung, Postfach.

Search: Q | < 25 > 7 Ergebnisse Details

Funktion	Interne Funktionsbezeichnung	Funktion ab	Kennzeichen	Name (Personen-ID)	E-Mail	
☐ Materialwart	Materialwart	12.06.2018		[Name]	[Email]	✓
☐ Öffentliche Vereinsfinderadresse	Öffentliche Vereinsfinderadresse	23.10.2019		[Name]	[Email]	✓
☐ Postanschrift	Postanschrift	17.01.2018		[Name]	[Email]	✓
☐ Rechnungsanschrift	Rechnungsanschrift	17.01.2018		[Name]	[Email]	✓
☐ VereinsAccount	VereinsAccount	09.04.2018		[Name]	[Email]	✓
☐ VereinsAccount	VereinsAccount	17.12.2018		[Name]	[Email]	✓
☐ VereinsAdmin	VereinsAdmin	09.04.2018		[Name]	[Email]	✓

Footer: Württembergischer Radsportverband e.V. | Mercedesstraße 83 | 70372 Stuttgart | Impressum | Datenschutz

Abbildung 12: VereinsAccount Modul Funktionen

7.2 Lizenzen / Radlizenzen

Im Modul Lizenzen kann der Benutzer die Personen mit Trainerlizenzen ansehen.

Im Modul Radlizenzen kann der Benutzer Personen mit Sportler-/Funktionärslizenzen ansehen.

Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.



VereinsAccount

Dashboard

Angeheftet

Vereinsaccount

Verein

Funktionen

Lizenzen

Ehrungen

Sammelanmeldung

Seminare

Rechnungen

Radlizenzen

Mitgliedererfassung

Postfach

Verein:

Nachname:

Gültig von:

Lizenzbereich:

Vorname:

bis:

Lizenzart:

Geschlecht:

Status:

Q

<

25

>

Name

Vorname

Geburtsdatum

m/w

Lizenzart

Status

Lizenznr

Prüfung

Fortbildung

Gültig bis

Passbild

Württembergischer Radsportverband e.V. | Mercedesstraße 83 | 70372 Stuttgart

Impressum

Datenschutz

Abbildung 13: VereinsAccount Modul Lizenzen

7.3 Ehrungen

Im Modul Ehrungen kann der Benutzer die geehrten Personen des Vereins ansehen.

Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.

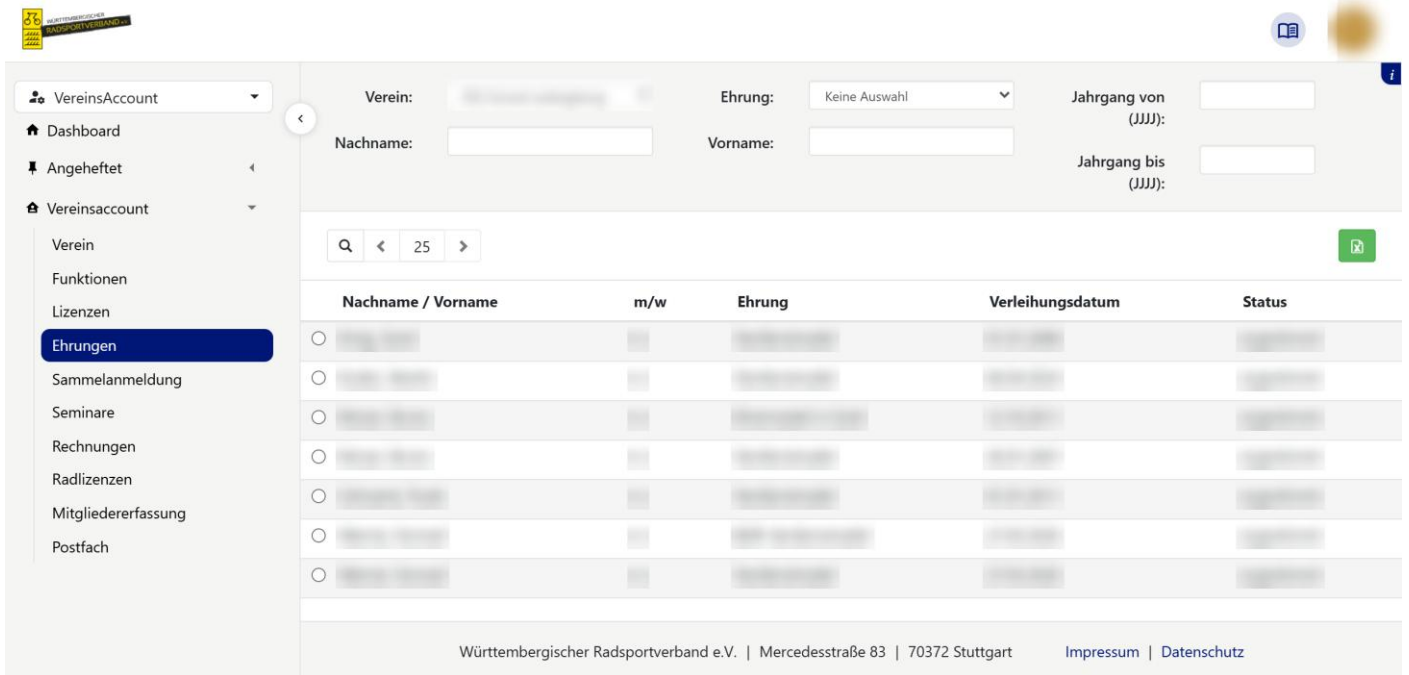


Abbildung 14: VereinsAccount Modul Ehrungen

7.4 Seminare

Das Modul Seminare besteht aus zwei Teilen zum Bearbeiten und zum Ansehen.

In der „Teilnehmer-Freigabe“ werden Anmeldungen zu einem Seminar aufgelistet, die noch freigegeben bzw. abgelehnt werden müssen.

Der Benutzer kann angemeldete Teilnehmer, die noch auf eine Freigabe warten, auswählen und durch Klick auf das Symbol „Haken“ zur Teilnahme am Seminar freigegeben oder durch Klick auf das Symbol  die Teilnahme am Seminar ablehnen.

Nach Freigabe bzw. Ablehnung der Anmeldung ändert sich der Status der Anmeldung und eine Benachrichtigungs-E-Mail geht an die Emailadresse des Teilnehmers.

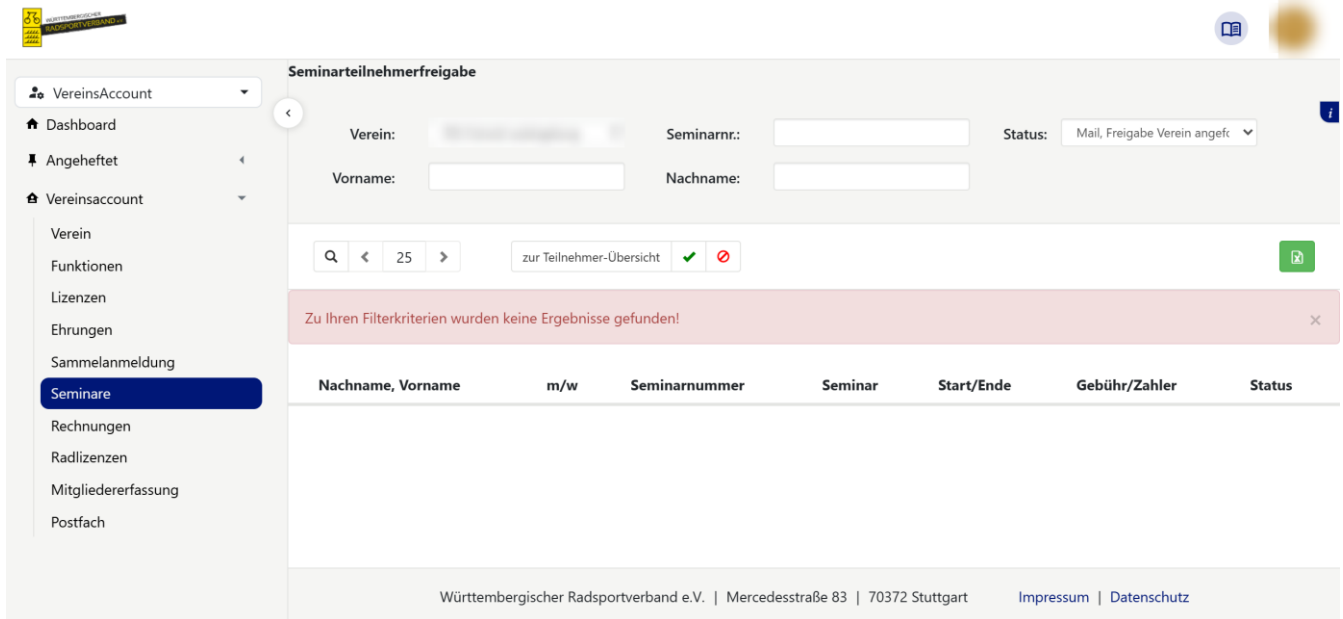


Abbildung 15: VereinsAccount Modul Seminare

Durch Klick auf die Schaltfläche „zur Teilnehmer-Übersicht“ kann der Benutzer in die „Seminarteilnehmerübersicht“ wechseln. Hier werden die Teilnehmer seines Vereins angezeigt, die sich zu einem Seminar angemeldet haben und die bereits zur Teilnahme am Seminar freigegeben wurden. Über die Schaltfläche „zur Teilnehmer-Freigabe“ gelangt er zurück. Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.

7.5 Rechnungen

Im Modul Rechnungen kann der Benutzer die Rechnungen an seinen Verein einsehen. Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.

In der Übersicht werden alle Rechnungen mit den wichtigsten Daten aufgelistet. Durch Klick auf „Details“ werden Details zur Rechnung angezeigt, wie zum Beispiel einzelne Positionen dieser Rechnung.

Rechnungen, die unter Phoenix II erstellt wurden (ab März 2018) können auch erneut heruntergeladen werden. Bei älteren Rechnungen können lediglich die Positionen eingesehen

werden. Wird von diesen Rechnungen ein Duplikat benötigt muss dies von der Verbandsgeschäftsstelle angefordert werden.




VereinsAccount

Dashboard

Angeheftet

Vereinsaccount

Verein

Funktionen

Lizenzen

Ehrungen

Sammelanmeldung

Seminare

Rechnungen

Radlizenzen

Mitgliedererfassung

Postfach

Verein:

RechnungNr:

Mahnstufe:

Betrag von:

Betrag bis:

Zahlungsart:

XXXXX/YYYY

Keine Ausw

Keine Ausw

Q

<

25

>

92 Ergebnisse

Rechnung-Nr	Rg.-Datum	Bemerkung	Betrag	Zahlungsziel	Zahlungsart	Zahlbetrag/Datum	Mahnstufe	Druck	Status
00133 / 2026								ansehen	gedruckt (Mail) Details
00457 / 2025								ansehen	gedruckt (Mail) Details
00231 / 2025								ansehen	gedruckt (Mail) Details
00614 / 2024								ansehen	gedruckt (Mail) Details
00475 / 2024								ansehen	gedruckt (Mail) Details
00213 / 2024								ansehen	gedruckt (Mail) Details
00556 / 2023								ansehen	gedruckt (Mail) Details
00240 / 2023								ansehen	gedruckt (Mail) Details

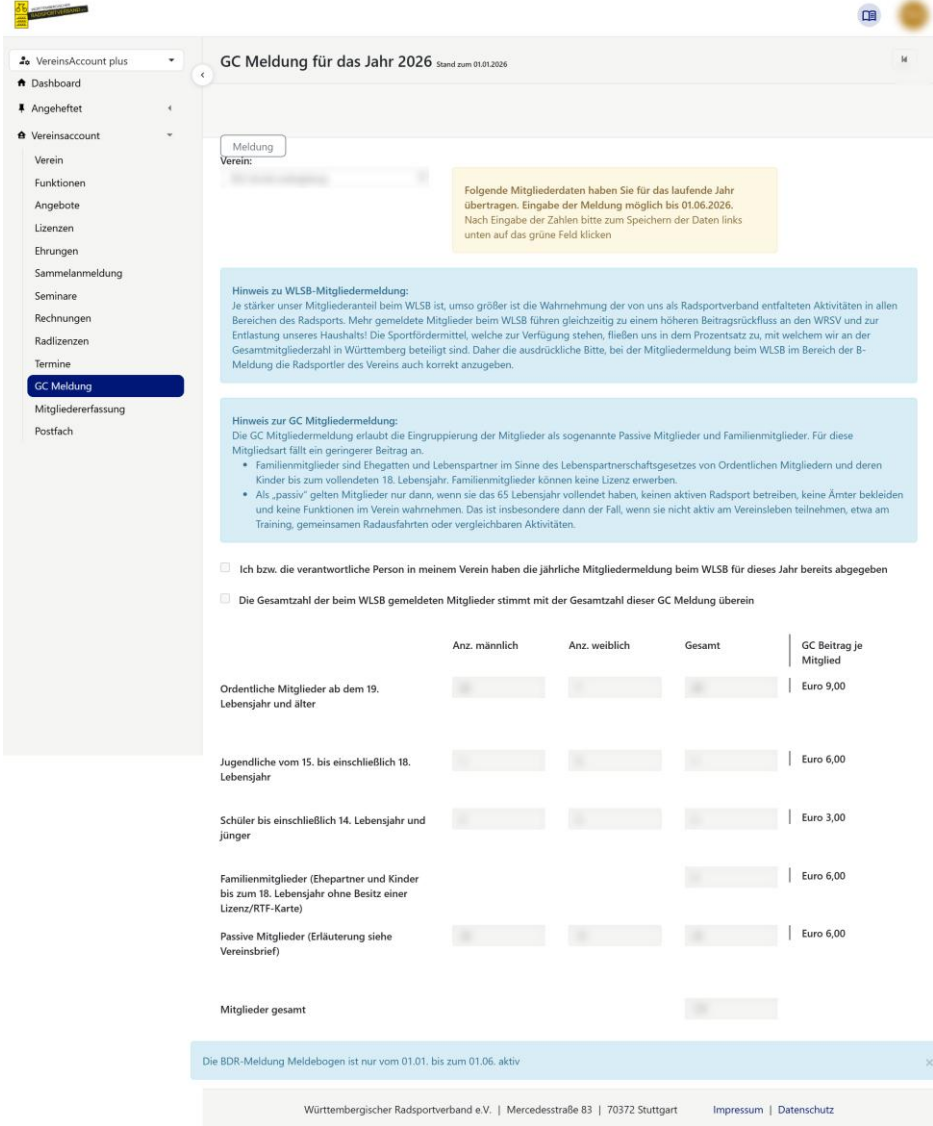
Württembergischer Radsportverband e.V. | Mercedesstraße 83 | 70372 Stuttgart

Impressum | Datenschutz

Abbildung 16: VereinsAccount Modul Rechnung

7.6 GC-Meldung

Im Modul GC-Meldung kann der Benutzer die GC-Meldung für den Verein abgeben. Diese Funktion kann nur der VereinsAccount Plus Inhaber des Vereins ausführen. Angegeben muss die Mitgliederzahl zum 01.01. des jeweiligen Jahres. Die Angabe kann innerhalb eines bestimmten Zeitraumes („Eingabe der Meldung möglich bis xx“) korrigiert werden, z.B. bei einer fehlerhaften Eingabe. Nach diesem Zeitraum ist keine Änderung mehr möglich und auf Grundlage der eingegebenen Daten wird eine Mitgliederrechnung an den Verein erstellt. Nach Eingabe der Zahlen auf „Speichern“ (grüner Button) klicken.



GC Meldung für das Jahr 2026 Stand zum 01.01.2026

Meldung
Verein:

Folgende Mitgliederdaten haben Sie für das laufende Jahr übertragen. Eingabe der Meldung möglich bis 01.06.2026. Nach Eingabe der Zahlen bitte zum Speichern der Daten links unten auf das grüne Feld klicken

Hinweis zu WLSB-Mitgliedermeldung:
Je stärker unser Mitgliederanteil beim WLSB ist, umso größer ist die Wahrnehmung der von uns als Radsportverband entfaltenen Aktivitäten in allen Bereichen des Radsports. Mehr gemeldete Mitglieder beim WLSB führen gleichzeitig zu einem höheren Beitragsrückfluss an den WRSV und zur Entlastung unseres Haushalts! Die Sportfördermittel, welche zur Verfügung stehen, fließen uns in dem Prozentsatz zu, mit welchem wir an der Gesamtmitgliederzahl in Württemberg beteiligt sind. Daher die ausdrückliche Bitte, bei der Mitgliedermeldung beim WLSB im Bereich der B-Meldung die Radsportler des Vereins auch korrekt anzugeben.

Hinweis zur GC Mitgliedermeldung:
Die GC Mitgliedermeldung erlaubt die Eingruppierung der Mitglieder als sogenannte Passive Mitglieder und Familienmitglieder. Für diese Mitgliedsart fällt ein geringerer Beitrag an.

- Familienmitglieder sind Ehegatten und Lebenspartner im Sinne des Lebenspartnerschaftsgesetzes von Ordentlichen Mitgliedern und deren Kinder bis zum vollendeten 18. Lebensjahr. Familienmitglieder können keine Lizenz erwerben.
- Als „passiv“ gelten Mitglieder nur dann, wenn sie das 65. Lebensjahr vollendet haben, keinen aktiven Radsport betreiben, keine Ämter bekleiden und keine Funktionen im Verein wahrnehmen. Das ist insbesondere dann der Fall, wenn sie nicht aktiv am Vereinsleben teilnehmen, etwa am Training, gemeinsamen Radausfahrten oder vergleichbaren Aktivitäten.

☐ Ich bzw. die verantwortliche Person in meinem Verein haben die jährliche Mitgliedermeldung beim WLSB für dieses Jahr bereits abgegeben

☐ Die Gesamtzahl der beim WLSB gemeldeten Mitglieder stimmt mit der Gesamtzahl dieser GC Meldung überein

	Anz. männlich	Anz. weiblich	Gesamt	GC Beitrag je Mitglied
Ordentliche Mitglieder ab dem 19. Lebensjahr und älter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Euro 9,00
Jugendliche vom 15. bis einschließlich 18. Lebensjahr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Euro 6,00
Schüler bis einschließlich 14. Lebensjahr und jünger	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Euro 3,00
Familienmitglieder (Ehepartner und Kinder bis zum 18. Lebensjahr ohne Besitz einer Lizenz/RTF-Karte)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Euro 6,00
Passive Mitglieder (Erläuterung siehe Vereinsbrief)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Euro 6,00
Mitglieder gesamt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Die BDR-Meldung Meldebogen ist nur vom 01.01. bis zum 01.06. aktiv

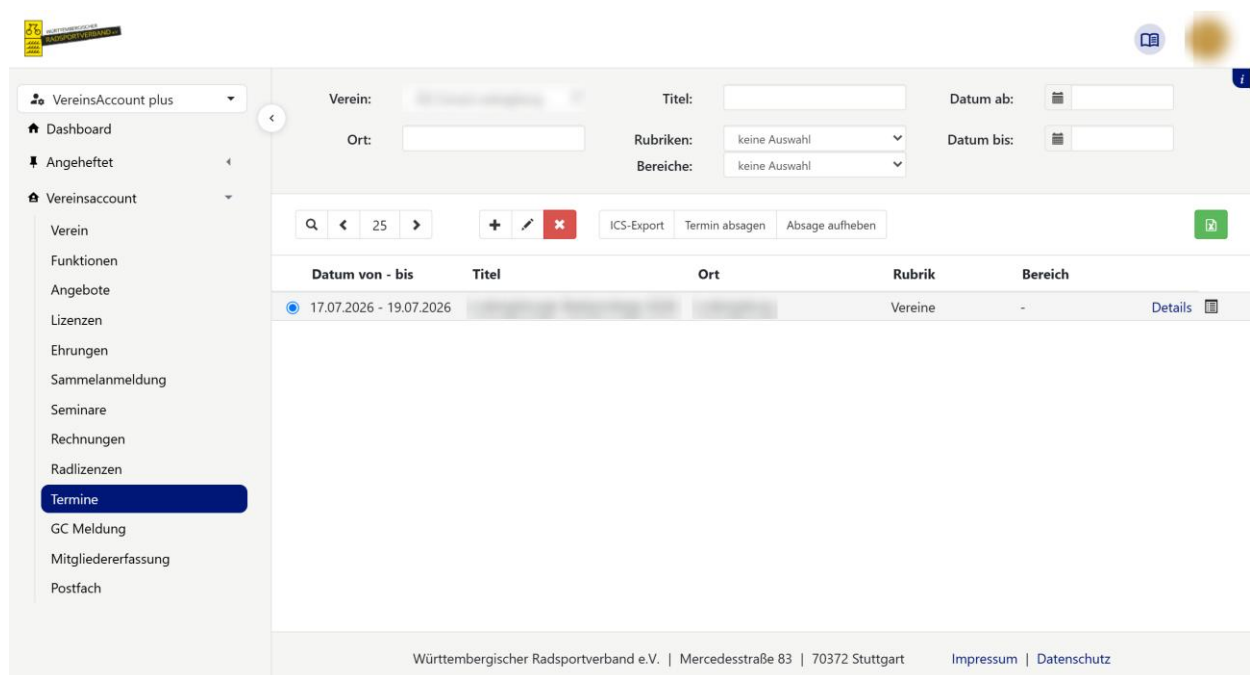
Württembergischer Radsportverband e.V. | Mercedesstraße 83 | 70372 Stuttgart | Impressum | Datenschutz

Abbildung 17: VereinsAccount Plus Modul GC-Meldung

7.7 Termine

Im Modul Termine kann der Benutzer neue Termine sowie Veranstaltungen des Vereins eintragen. Diese Funktion kann nur der VereinsAccount Plus Inhaber des Vereins ausführen.

In der Übersicht sind alle anstehenden Termine sowie Veranstaltungen einzusehen. Um einen neuen Termin zu erstellen, muss zunächst das „Plus“ Symbol angeklickt werden, nun erscheint ein neues Fenster in der die Veranstaltung beschrieben werden kann (Wann, Wo, ...). Außerdem kann entschieden werden, ob diese auf der Homepage des WRSV veröffentlicht werden soll. Um die Veranstaltung zu Speichern/Veröffentlichen muss lediglich auf das Grüne Symbol (Speichern) im rechten oberen bzw. linken unteren Eck geklickt werden.



The screenshot displays the 'Termin' (Event) management interface. On the left is a sidebar with navigation options: VereinsAccount plus, Dashboard, Angeheftet, Vereinsaccount, Verein, Funktionen, Angebote, Lizenzen, Ehrungen, Sammelanmeldung, Seminare, Rechnungen, Radlizenzen, Termine (highlighted), GC Meldung, Mitgliedererfassung, and Postfach. The main area contains a form for creating or editing an event, with fields for Verein, Ort, Titel, Rubriken, Bereiche, Datum ab, and Datum bis. Below the form is a table of events with columns: Datum von - bis, Titel, Ort, Rubrik, and Bereich. The table shows one event for the period 17.07.2026 - 19.07.2026. At the bottom, there is a footer with contact information and links to Impressum and Datenschutz.

Abbildung 18: VereinsAccount Plus Modul Termine